

通用資訊學生乘車卡遺失、折損暨退卡 流程說明：

2.0 至相關場站填寫申請表格：

- ⓐ 持卡者(學生)至相關網頁下載或到場站填寫申請表格並請通用資訊確認。
- ⓐ 所有表格請手寫，非手寫一律不予受理

3.1 電話通知掛失/折損並傳真相關證件：

- ⓐ 使用電話通知掛失/折損方式,隨後必需傳真手寫申請表(需親筆簽名並請通用資訊確認),檢附相關證件(有照片之證件)兩張,防止非持卡者意圖冒用。

3.2 現場申請：

- ⓐ 現場申請至各相關場站辦理,並需攜帶相關證件(有照片之證件影本)兩張。

4.0 掛失/折損登記：

- ⓐ 通知臺灣智慧卡服務處,進行鎖卡動作。
- ⓐ 五個工作天內如發生損失由持卡者自行負擔。

5.0 餘額查詢：

- ⓐ 臺灣智慧卡服務處五個工作天內,進行餘額查詢及回覆通用。

6.0 通知持卡者(學生)攜帶相關證件至掛失地點領款：

- ⓐ 現場退費:需核對證件(有照片之證件),並簽收客服申請單。
- ⓐ 匯款:需由餘額中扣除匯費後,再至銀行匯款,並留下匯款證明備查。
如餘額不足匯費者,另行通知持卡者(學生)自行前往指定點領取。

建檔結案：

- ⓐ 建檔結案後之影印本證件,服務處將保存六至十二個月,以供日後查詢。(保存超過六至十二個月之後,本服務處將會銷毀影印本之證件,以確保個人隱私之問題)

申辦注意事項:

- ▣ 限本人申辦,恕不接受委託申辦。
- ▣ 僅限本人使用,不得轉借、讓與、如有轉借、讓與情事,本公司有權停止該卡之服務。