

東海大學學生乘車卡遺失&折損補發流程說明：

2.0 至台灣智慧卡網頁下載表格：

- ④ 持卡者(學生)自行進入台灣智慧卡官方網頁下載客服申請表格。
- ④ 若選擇匯款郵寄者，表格上請寫明匯款方式、匯款帳號並簽名
<所有表格請手寫，非手寫一律不予受理>

3.1 電話通知掛失/折損並傳真相關證件：

- ④ 使用電話通知掛失/折損方式，隨後必需傳真手寫申請表(需親筆簽名)，檢附相關證件(有照片之證件)兩張，防止非持卡者意圖冒用。

3.2 現場申請：

- ④ 現場申請不需事先下載表格，服務處備有申請表格，僅需攜帶相關證件(有照片之證件)兩張。

建議折損卡片者，待校內學生卡領取後，於折損 5 日後來服務處辦理可免除等待時間。

4.0 掛失/折損登記：

- ④ 通知台灣智慧卡總公司，製卡部門進行鎖卡動作。
- ④ 五日內如發生損失由持卡者自行負擔。

6.0 登入客服系統：

- ④ 將查詢的餘額、餘點登入客服系統。

7.0 通知持卡者(學生)並告知卡片狀況及攜帶相關證件至中部服務處：

- ④ 如為電話通知掛失/折損者，需核對證件(有照片之證件)及傳真資料。
- ④ 如為現場掛失/折損者，僅需核對雙證件(有照片之證件)。

9.1 轉存新卡或退出餘額，並請持卡者(學生)確認簽收：

- ④ 1.轉存新卡：將原卡片中餘額(點)轉存入新卡片中。
- ④ 2.退回現金：將原卡片中餘額(點)轉現金並退還持卡者(學生)。
- ④ 請持卡者確認新卡片中餘額(點)或退還之現金，是否正確無誤，如無誤請持卡者(學生)簽收

9.2 扣除相關匯費(壹佰圓)，至銀行匯款：

- ④ 銀行匯款。
 1. 匯款：匯款時間統一星期四進行匯款，以查詢到資料且以客服星期三結案為主。
- ④ 使用匯款需由餘額中扣除匯費後，再至銀行匯款，並留下匯款證明備查。

如餘額不足壹佰圓者，另行通知持卡者(學生)自行前往中部服務處領取。

9.3 扣除相關郵資，至郵局掛號：

- ④ 郵局掛號。
 1. 郵寄：查詢完之案件，當日下午統一彙整，隔日寄出。
- ④ 使用掛號郵寄需由餘額中扣除掛號費後，再至郵局匯款，並留下掛號憑證備查。

如餘額不足基本郵資，另行通知持卡者(學生)自行前往中部服務處領取。

11.0 建檔結案：

- ④ 建檔結案後之影印本證件，服務處將保存六至十二個月，以供日後查詢。(保存超過六至十二個月之後，本服務處將會銷毀影印本之證件，以確保個人隱私之問題)